

「個人情報開示等請求書」

請求年月日		20	年	月	日
本人	〒 () 住所 電話 - -				
	氏名	フリガナ			
	本人確認書類	ご本人であることを確認するために必要な書類2点の写し (○を記入ください) 自動車運転免許証、健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書、パスポート、その他 ()			
代理人	〒 () 住所 電話 - -				
	氏名	フリガナ			
	本人との関係	親権者、成年後見人、代理人、その他 ()			
	代理人確認書類	代理人であることを確認するために必要な書類2点の写し (○を記入ください) 自動車運転免許証、健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書、パスポート、その他 ()			
	代理権確認書類	①開示を希望される方が当該手続きを委任したことを確認できる書類 委任状、その他 () ②さらに、開示を希望される方が未成年又は成年被後見人の場合 戸籍謄本、成年後見登記事項証明書等、法定代理権があることを確認できる書類 ()			
請求の内容	請求する項目のナンバーに○を記入してください 1. 弊社が保有する個人情報の利用目的の通知 (有料) 2. 弊社が保有する個人情報の開示 (有料) 3. 弊社が保有する個人情報の内容の訂正、追加又は削除 4. 弊社が保有する個人情報の利用の停止又は消去 5. 弊社が保有する個人情報の第三者への提供の停止				
請求する個人情報の内容 (利用目的、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止等、出来るだけ詳細に記入ください)					

本請求書により請求者から取得しました個人情報は請求手続きのみに使用し、この目的以外には使用いたしません。また、本人、代理人の確認書類及び代理権確認書類は当社にて廃棄し、返却はいたしません。

開示請求書送付先 (書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達記録が残る方法により請求ください)
住所：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3丁目 7番 1号 興和一橋ビル 5F
富士フィルムシステムサービス株式会社 個人情報受付窓口