

Xerox® Software and Services

Xerox® DocuShare® Content Management Platform

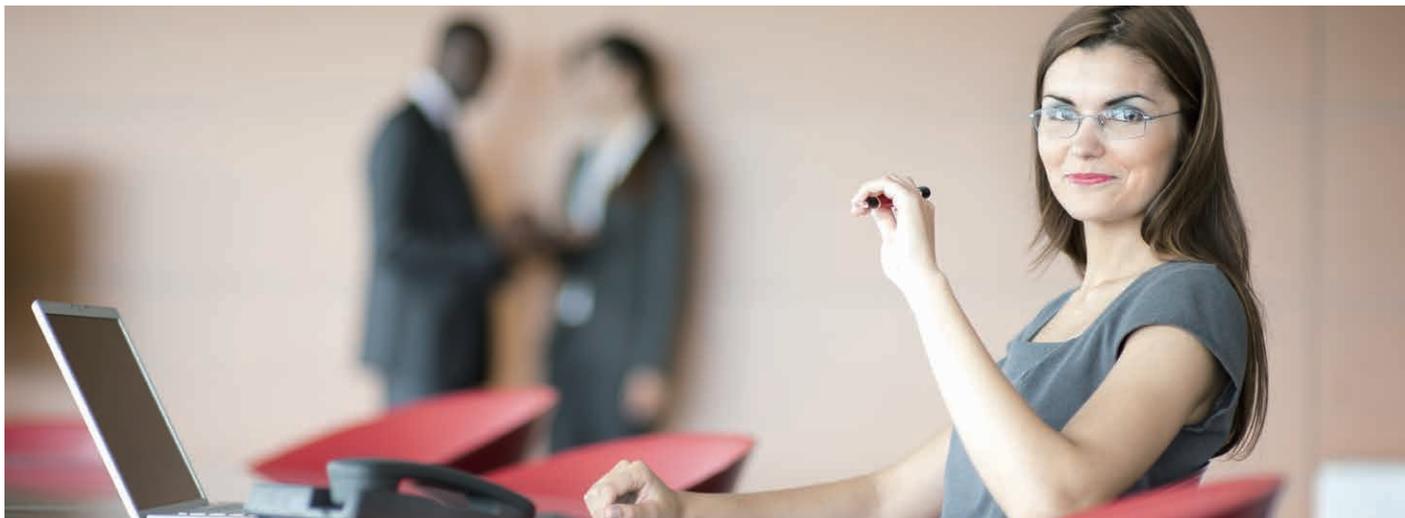


すべての組織のためのエンタープライズ・コンテンツ・マネジメント

xerox™

デジタルトランスフォーメーション

私たちが自由に使えるデジタルツールは、かつてないほどより進歩しています。しかし、驚くほど多くの企業が未だにデジタル化への完全な移行に奮闘しており、成長を阻害する可能性がある紙の書類や労働集約的な処理に大きく依存しています。実際、多くのデジタルトランスフォーメーションへの取り組みは、完全にかげ声倒れに終わってしまいます。そして、7%*1の企業だけがそのデジタルトランスフォーメーションへの完全な実現に成功しております。今こそ、より良い働き方を実現するためにデジタルトランスフォーメーションに移行する時期です。



XEROX® DOCUSHARE® PLATFORM

- Xerox® DocuShareは、デジタルトランスフォーメーションを容易に実現できるように設計されたコンテンツ管理プラットフォームです。10人の従業員であろうと10万人の従業員であろうと、中断や混乱は最小限に留まり、より効率的にかつ快適に仕事を始めることができます。コンテンツとビジネスプロセスをデジタル化、自動化、そして管理する最も簡単な方法です。
- オンプレミスあるいはプライベートクラウド上の安全なセントラルリポジトリ内で情報を管理保存します。
- 同僚、顧客および取引先とコンテキストに応じて情報を共有します。
- ユーザーに優しいルーティングツール、コンテンツルール、自動ワークフローを使用してドキュメントを処理します。
- ドキュメント表示ツールを用いてビジネス情報に関して同僚や取引先と直感的にコラボレートします。
- 強力なタグ付けや検索ツールで必要な情報を見つけ出します。
- 多機能デジタル複合機 (MFP)、デスクトップまたはモバイルアプリなどあらゆるソースから紙文書やデジタル文書を取り込みます。

デジタルトランスフォーメーションにおける最大の課題*2

52%

レガシーシステムは、プロセスをデジタル化、自動化、統合化を阻んでいます。



46%

管理機能の変更



34%

プライバシー情報とセキュリティ問題に関する検出や認識と対応



*1 <http://www.forbes.com/sites/blakemorgan/2019/12/16/100-stats-on-digital-transformation-and-customer-experience/#2643cbe73bf3>

*2 <https://www.techrepublic.com/article/the-top-10-barriers-to-digital-transformation/>

企業のコンテンツ管理 (ECM) による仕事の簡素化

今日のビジネスでは、かつてないほど自由に活用できる多くの情報があります。しかし、必要な時に必要な情報を見つけられないのではせっかくの情報も意味がありません。DocuShare® により、紙文書を簡単に取り込み、変換、共有し、デジタルコンテンツを難なく整理することができます。それにより、「ワーキングハード」を止めて、「ワーキングスマート」を始めることができます。

プラットフォームの重要な特徴

DocuShareの新機能

- フォルダーの自動作成や継承に関するコンテンツツールの改善
- 事前設定されたコンテンツツールは、頻繁に発生するワークフローを自動化・簡素化でき、時間を節約できます
- ワークフローレポート

オフィスの生産性

ユーザーが設定できるルーティングルール、コンテンツルールにより、企業のビジネスプロセス管理のニーズをサポートします。

- 会計、法務、財務、運用およびHR(人事)の重要なバックオフィスでの処理を自動化します
- 直感的に簡単操作できる機能の「スリークリック」デザインにより、アーカイブや監査要件を満たすために素早くアップロードを開始できます
- DocuShareのウェブインターフェースでファイルを素早く簡単にドラッグ&ドロップするだけでアップロードできます
- アップロード時に属性を追加して、自在にドキュメントを整理し保存できます
- 既存のERPやCRMプラットフォームとの連携により、ドキュメントのシームレスな移動と効率化を図ります

簡単に直感的なコンテンツ管理

DocuShareは、お客様のワークライフをより快適にすることを目的としています。フラストレーションを軽減し、生産性を高めます。あなたやあなたの従業員が望むように正確に動作します。

- 個人やチームでパーソナライズ、グラフィック、ブランディング、ライブラリレビューのカスタマイズを追加します。

DocuShare® による自動化でトランスフォーメーション

プロセスの自動化を早期に実現するためには、まずはひとつの部門から始め、他の部門に拡大することで、企業が完全なデジタルワークプレイスへと進化します。

ビジネスソリューション

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>経営者 契約書の一元管理で法的リスクの低減を図ります。</p>  | <p>オペレーション 方針と手続きの管理でオペレーションを改善します。</p>  | <p>人事ファイル管理 オンボーディングプロセスを合理化して確固としたものにします。</p>  | <p>販売 発注承認と署名プロセスの合理化</p>  |
| <ul style="list-style-type: none">• バンダー管理• 契約書の回覧と承認 | <ul style="list-style-type: none">• 方針と手続き管理• コミュニティエンゲージメント• イン트라ネット | <ul style="list-style-type: none">• 人事ファイル管理• 勤務時間 | <ul style="list-style-type: none">• CRM統合 |

統合とモビリティ

DocuShareを使用すると、オプションのアプリケーション・コネクタ・アドオンにより、EPRシステム、CRMシステムおよびその他日常的に使用しているビジネスシステムから直接クライアントや案件ファイルにアクセスすることができます。アプリケーションコネクタは、アプリケーションからリンクをクリックして文書を開くことができます。また、アプリケーションからDocuShareへ文書をアップロードすることができます。

ECM コンポーネント



簡単かつシームレスに取り込む

構造化・非構造化コンテンツをキャプチャし、インデックスを付けて保存することで、後工程での利用をよりシンプルにすることができます。

電子メールエージェント — 添付ファイルをDocuShare®の受信ボックスに直接送信し、処理することができます。



情報管理とコンプライアンス

ライフサイクルを通して、ビジネスコンテンツを分類、保存、整理、管理します。

ライフサイクル管理 — Xerox® DocuShare用ライフサイクルマネージャー・アドオンでレビュー、アーカイブ、破棄を自動化します。

レポジトリ — 中心的なレポジトリにより、組織横断で情報の検索が容易となります。

インデックスと検索 — メタデータを使用して、文書を分類し、簡単に検索できるようにします。



より良いコラボレーション

文書レベルでのコラボレーションによりコミュニケーションを促進し、部門や分散したチームが効率的に作業できるようにします。

電子メールでのコラボレーション — 文書のURLを電子メールで送付し共有することができます。

チームコラボレーション — チームフォルダ、通知Wiki、ブログで文書を共有します。



効率的に自動化

コアビジネスプロセスを予測、追跡、効率化することができます。

タスク管理 — タスクや承認が必要な場合、特定のユーザーに文書処理を割り当てることができます。

アドホックルーティングとコンテンツルール — 日々のプロセスを自動化するためにユーザーに権限を付与します。

ワークフローキューとレポート — アクティビティを追跡し、プロセスの障害を特定します。



情報の安全性を確保

ユーザーとグループベースのアクセス、監査可能な追跡とレポートの保存により、機密データを保護し、リスクを最小限に抑えます。

マルチレベルのアクセス権 — 特定の種類の文書を閲覧できるユーザータイプをコントロールします。

監査証跡 — ドキュメントへのアクセスや編集の完全不変な記録を見ることができます。

バックアップとディザスターリカバリー — ディザスターリカバリー用に重要なファイルの冗長コピーを作成します。



いつでも、どこでも、何でもアクセス

強力な検索機能により、PCやデジタル複合機、モバイル端末など、オンライン・オフラインを問わず、ビジネスに不可欠なコンテンツを探し出すことができます。

ERPとCRMの統合 — アプリケーションコネクタを使用して主要なビジネスアプリケーションと統合することで、必要なときに情報に迅速にアクセスすることができます。

LDAPの統合 — ネットワークのユーザーディレクトリを使用して、ユーザー管理を簡素化します。

アプリケーションコネクタ — CRM、ERP、その他のアプリケーションからリンクします。

© 2022 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox®, ConnectKey® and DocuShare® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries. BR29712 CH2635 6/20

正規販売代理店

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3

動作環境などの最新情報については当社の公式サイトをご覧ください。

fujifilm.com/fb/product/software/docushare

お問い合わせは

0120-27-4100

受付時間: 土、日、祝日および当社指定休業日を除く9時~12時、13時~17時。フリーダイヤルは、海外からはご利用いただけません。また、一部のIP電話からはつながらない場合があります。※お話の内容を正確に把握するため、また後に対応状況を確認するため、通話を録音させていただいております。

●記載内容及び商品の仕様、外観等は改良のため予告なく変更する場合があります。また、商品の色調は、フィルム、印刷インキの性質上、実際の色とは異なって見える場合がありますので、あらかじめご了承ください。●FUJIFILM、およびFUJIFILMロゴは、富士フイルム株式会社の登録商標または商標です。●その他の社名または商品名等は、それぞれ各社の商標、または登録商標です。

xerox™

この商品に対するお問い合わせは、下記の営業担当へ…

この印刷物は環境に配慮した用紙を使用しています。この印刷物の内容は2023年1月現在のものです。 DGE-1473 2301